



**Schüler werden im Berufskolleg/ Berufskolleg Fremdsprachen  
an der Kaufmännischen Schule Göppingen:**

**1. online anmelden** unter [www.schule-in-bw.de](http://www.schule-in-bw.de) **ab 24. Januar 2023**

Folgende Angaben sind erforderlich, bitte bereithalten:  
persönlichen Daten, Wunsch-Schule und Schulart, Zeugnisnoten

**2. Antrag ausdrucken und unterschreiben**

**3. Unterlagen bei der Kaufmännische Schule Göppingen** einreichen (sofern wir deine erste Priorität sind).

- ✓ unterschriebener Ausdruck der Onlineanmeldung
- ✓ das Begleitformular (dieses Dokument)
- ✓ das Halbjahreszeugnis

Den **Abgabetermin** findest du auf unserer Homepage unter: BewO-Zeitplan-KSGP-2023

**Begleitformular/ Lebenslauf BK/BKF**

<b>Anmeldung an der Kaufmännischen Schule Göppingen für das Kaufm. Berufskolleg/ Berufskolleg Fremdsprachen</b>	
<input type="checkbox"/> BK I	Kaufmännisches Berufskolleg I <input type="checkbox"/> Wiederholer/in BK I
<input type="checkbox"/> BK II	Kaufmännisches Berufskolleg II <input type="checkbox"/> Wiederholer/in BK II Wo haben Sie den Mittleren Bildungsabschluss erworben? .....
<input type="checkbox"/> BKF	Berufskolleg Fremdsprachen <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> beides möglich  <input type="checkbox"/> Wiederholer/in BKF1  Wenn in der gewünschten Sprache keine Zusage möglich ist, würden wir Ihnen nach Möglichkeit einen Platz im anderen Sprachprofil anbieten.

Bei Mehrfachbewerbungen bitte hier die Wunsch-Reihenfolge angeben

1. \_\_\_\_\_                                      2. \_\_\_\_\_

<b>Persönliche Daten</b>	
Nachname:	Geschlecht
Vorname:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Herkunftsschulart:	Herkunftsschule:
Wiederholungen:	

Lebenslauf/ Bisheriger Schulbesuch (ab Klasse 5)				
von/seit (Monat/ Jahr)	bis (Monat / Jahr)	Name der Schule	Ort	Schulart
	/ 2023			
Ausgeübte Berufstätigkeit				<input type="checkbox"/> keine
Geburtsland:		Staatsangehörigkeit:		
Muttersprache (Nennen Sie bitte die Sprache, die bei Ihnen zusätzlich zu Deutsch überwiegend gesprochen wird (nur für statistische Zwecke))				
<b>Religionszugehörigkeit</b>				
<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> syrisch-orthodox	<input type="checkbox"/> .....
<b>Geplanter Besuch des Religions-/Ethik-Unterrichts</b>				
<input type="checkbox"/> Ethik	Religion:	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch	<input type="checkbox"/> syrisch-orthodox (falls möglich)
Die grau unterlegten Daten bitte unbedingt ausfüllen. Sie werden erst bei der Aufnahme im Schulverwaltungsprogramm erfasst				

#### Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Kaufmännische Schule Göppingen, Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen, Telefon: +49 7161 613150, Fax: +49 7161 613169, Email: info@ks-goeppingen.de.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Herr RD Joachim Abel, E-Mail: joachim.abel@rps.bwl.de
3. Die mit diesem Formular erhobenen Daten ergänzen bei Ihrer Bewerbung um einen Schulplatz an unserem Beruflichen Gymnasium und/oder Berufskolleg die im Rahmen des Bewerberverfahrens Online (BewO) gemachten Angaben. Personenbezogene Daten erheben wir nur, wenn Sie uns diese im Zuge des Bewerberverfahrens freiwillig mitteilen. Die auf diesem Formular erhobenen Daten benötigen wir im Falle einer Zusage für einen Schulplatz, um Klassen oder Kurse zu bilden. Sämtliche personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerberverfahrens und zu pseudonymisierten statistischen Auswertungen genutzt.
4. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
5. Für die Löschung der Daten gilt: Daten in Dateien werden gelöscht, wenn deren Kenntnis für die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr erforderlich ist. Die übrigen Fristen für die Löschung von digitalen und analogen Daten entnehmen Sie § 10 des Landesdatenschutzgesetzes und Art. 17 DSGVO.
6. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
7. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Dr. Stefan Brink, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: +49 711 6155410, Telefax: +49 711 61554115, E-Mail: poststelle@ldi.bwl.de